

# LibrariE 利用方法

## 《利用できる環境》

スマートフォン、タブレット、PCなど

※端末によって動作環境が異なりますので、  
詳しくはサイト内のご利用ガイドをご確認ください。



### 【貸出条件】

- ・貸出上限数：2冊
- ・貸出日数：7日
- ・延長回数：1回
- ・予約上限数：2冊
- ・取置き日数：7日

## 1. 大谷大学LibrariEにアクセス



大谷大学OPAC (<https://opac.otani.ac.jp/drupal/>)  
へアクセスし、LibrariEのバナーを  
クリックします。

★QRコードを読み込むか、  
URLを直接入力することでも  
アクセスが可能です。



<https://web.d-library.jp/otani/>

## 2. ログインする

### PC版



### スマホ版



- ① トップ画面の「[学認はこちら](#)」ボタンを押してログイン画面に進んでください。  
※利用者IDは使用しません。

②大谷大学のログイン画面が出ます。  
OUNETのID・パスワードでログイン  
してください。

③アクセス確認画面が出ます。  
いずれかを選択し【同意】を押します。  
どれを選んでもログイン可能です。

ログイン後、資料の貸出や試し読み、マイページ機能が利用できるようになります。

### 3. 本を探す

書名、著者名、キーワード  
などを入力

トップ画面の検索窓にキーワードを入力して検索してください。

空白のまま検索ボタンを押すと、全所蔵一覧が表示されます。

[+詳細検索] ボタンから、ジャンル等で絞り込むこともできます。

※全ての資料について印刷（スクリーンショット・画面キャプチャの印刷を含む）  
及びダウンロードは禁止されています。

※LibrariEの本はOPACで検索してもヒットしません。

#### <TIPS>

検索キーワードに迷ったらメニュータブを活用しよう！

【新着資料】 毎月1日に公開される新着資料の一覧です。

【ランキング】 人気のある本が都度入れ替わっています。

【特集】 それぞれのテーマに沿った本をピックアップしています。

多彩なジャンルの読みやすい電子ブックを公開しています！

文芸・語学・歴史・旅行記・就職活動

料理レシピ・絵本・コミックエッセイ・図鑑 など

## 4. 借りる・予約する

(1)借りたい本の【借りる】ボタンを押すと貸出ができます。(2冊・7日間)  
借りている本はマイページから確認してください。

(2)本が貸出中の場合は【予約する】ボタンから予約ができます。  
利用可能になった際、メール等での連絡は行いませんので、  
予約後は定期的にログインをしてトップページをご確認ください。

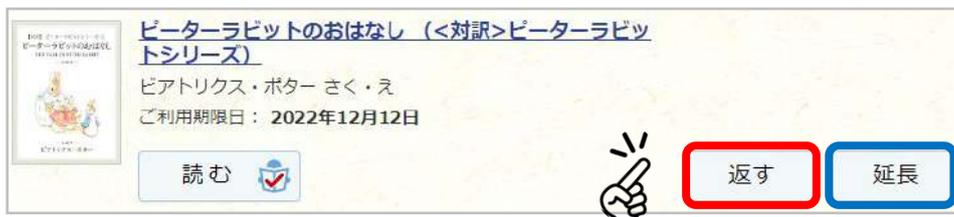
※LibrariEの貸出冊数は通常の図書館資料とは別にカウントされます。



## 5. 返却・延長する

(1)本を読み終わったらマイページの【返す】ボタンを押して返却してください。  
読み終わってなくても、貸出期間が終了すると自動的に返却されますので  
ご注意ください。

(2)貸出期間を延ばす場合は【延長】ボタンを押してください。  
予約が入っていないければ延長手続きが可能です。(1回まで・7日間)



## 6. マイページの便利な機能

(1)借りている本の『閲覧』『返却』『延長』

(2)予約している本の確認

資料が利用可能になると【借りる】ボタンを  
押せるようになります。

※取り置き期間後は再度本を検索してください。

※予約中に不要になった場合は【予約取消】ボタンを押してキャンセルしてください。



★SSPJでは、LibrariEの電子ブックの他に、紙の書籍の選書も行っています。

SSPJスタッフの活動に興味のある方は図書館1階カウンターまでお声がけください！