

マイライブラリからレビューを投稿してみよう

1. 大谷大学OPACからマイライブラリにログイン



大谷大学OPACへアクセスし、ログインをクリックします。

★QRコードを読み込んでアクセスも可能です。

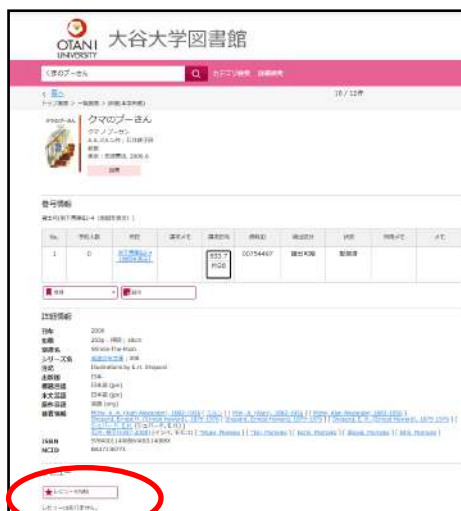


OUNETのID・パスワードでログインしてください。
(対象：学部生・大学院生・教職員)

2. レビューする図書(AV資料・電子ブック(MeL)を含む)を検索



通常検索または、詳細検索より
レビュー投稿したい資料を検索します。



検索結果の一覧画面から、
青色の書名部分をクリックします。
詳細画面をスクロールして、左下に表示される

★レビューを投稿

ボタンをクリックしてください。

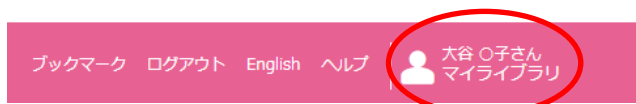
3. レビュー内容を記入後、投稿！



ペンネーム(未入力は匿名とします)、評価、レビュー内容
を入力後、投稿ボタンをクリックすれば投稿完了です。
公開までしばらくお待ちください。

※誤字・脱字、文意がとれない等、必要な場合には
連絡させて頂くこともあります。

4. 投稿したレビューの確認



人型のアイコンをクリックして
マイライブラリの個人ページを開きます。

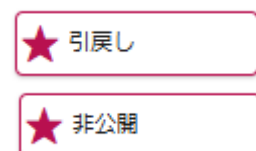


画面をスクロールして、左下に表示される
★レビュー の項目から [投稿したレビュー](#)
をクリックすると自分が投稿したレビューの
確認が行えます。

5. 投稿したレビューの編集



[投稿したレビュー](#) から編集したい投稿の



引き戻しボタンまたは、
非公開ボタンをクリックします。

表示ページを更新後、編集ボタン
から編集が可能です。

6. みんなの図書レビューを見る



検索窓右側のカテゴリ検索をクリックします。
「みんなの図書レビュー」を選択すると
レビューの付いた資料が一覧で確認できます。

注意点

◆マイライブラリへのログインから約20分でタイムアウトします。

投稿ボタンを押すまでは、投稿内容の記録が付きませんのでご注意ください。

◆レビュー内容は管理者による承認後に公開されますので、数日間お時間を頂きます。

読者に不快感を与えるような表現は避けてください。管理者により却下されることがあります。